

Guatemala, 31 de octubre del 2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 3-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2018, correspondiente al mes de octubre del 2018 y para el pago de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B No. 99.

Actividades Realizadas:

1. Apoyar en los procesos de estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puestos, supresión de Puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos y revaloraciones, etc.; para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021 y 022 del Despacho superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Brindar apoyo en la calendarización de beneficios monetarios que correspondan, de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores del Despacho Superior y las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Apoyar en la gestión para Asignación del Complemento Salarial y Bonos Monetarios para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021, 022 y 031 del Despacho Superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados obtenidos:

1. Al apoyar en la revisión del expediente para pago de complemento personal al salario de veinticinco servidores de la Dirección General del Patrimonio Cultural para que cuenten con su complemento según esta establecido en la Ley de Servicio Civil.
2. Brindar apoyo en el seguimiento de la gestión del proyecto de supresión/creación con cargo en el renglón presupuestario 022 "Personal por contrato", para crearlo en el renglón presupuestario 011 "Personal permanente" de la Dirección General de las Artes y concluirlo en el presente ejercicio fiscal.
3. Apoyar en seguimientos de información sobre el estatus de los procesos que la Oficina Nacional de Servicio Civil, tiene en análisis con los cuales beneficiará al personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y de la Dirección General de las Artes.
4. Al apoyar en la revisión de (1) expediente para trámite de complemento único para personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, logrando con ello cumplir con lo establecido en los Acuerdos que rigen al Ministerio.


Audrey Dotricé de León Ferrer


Vo. Bo. Licda. Mayra Janette Axpuaq Aspua
Jefe del Departamento de Admisión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes